

ПСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ДЕДОВИЧСКИЙ РАЙОН»

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ДЕДОВИЧСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

от 06.10.2022 № 9
(принято на 2-й очередной сессии
Собрания депутатов седьмого созыва)
рп. Дедовичи

О внесении изменений в Положение
о Контрольно-счетной палате Дедовичского района

В соответствии со статьями 34 и 38 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 01.07.2021 № 255-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Псковской области от 10.02.2014 № 1360-ОЗ «О статусе лиц, замещающих муниципальные должности в контрольно-счетных органах муниципальных образований Псковской области», Уставом муниципального образования «Дедовичский район» Собрание депутатов Дедовичского района РЕШИЛО:

1. Внести изменения в Положение о Контрольно-счетной палате Дедовичского района, утвержденное решением Собрания депутатов Дедовичского района от 07.11.2014 г. № 196, изложив его в прилагаемой новой редакции.

2. Опубликовать настоящее решение.

Председатель
Собрания депутатов Дедовичского района

Б.Н. Васильев

Глава Дедовичского района

Г.А. Афанасьев

«ПОЛОЖЕНИЕ о Контрольно-счётной палате Дедовичского района

1. Статус Контрольно-счётной палаты Дедовичского района

1.1. Контрольно-счётная палата Дедовичского района (далее – Контрольно-счётная палата) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуется Собранием депутатов Дедовичского района и ему подотчетна.

1.2. Контрольно-счётная палата обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

1.3. Деятельность Контрольно-счётной палаты не может быть приостановлена, в том числе в связи с истечением срока или досрочным прекращением полномочий Собрания депутатов Дедовичского района.

1.4. Контрольно-счётная палата является органом местного самоуправления, имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием.

1.5. Контрольно-счётная палата обладает правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением.

1.6. Полное наименование: Контрольно-счётная палата Дедовичского района.

Краткое наименование: КСП Дедовичского района.

1.7. Контрольно-счётная палата обладает правом правотворческой инициативы по вопросам своей деятельности и реализации полномочий внешнего муниципального финансового контроля.

1.8. Место нахождения Контрольно-счётной палаты: Псковская область, рп. Дедовичи, пл. Советов, д. 6.

2. Правовые основы деятельности Контрольно-счётной палаты

2.1. Контрольно-счётная палата осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, законов и иных нормативных правовых актов Псковской области, Устава муниципального образования «Дедовичский район», настоящего Положения и иных муниципальных правовых актов.

3. Принципы деятельности Контрольно-счётной палаты

3.1. Деятельность Контрольно-счётной палаты основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, открытости и гласности.

4. Состав и структура Контрольно-счётной палаты

4.1. Контрольно-счётная палата образуется в составе председателя Контрольно-счётной палаты.

4.2. Председатель Контрольно-счётной палаты замещает муниципальную должность в соответствии с Законом Псковской области от 10.02.2014 № 1360-ОЗ «О статусе лиц, замещающих муниципальные должности в контрольно-счётных органах муниципальных образований Псковской области».

4.3. Срок полномочий председателя Контрольно-счётной палаты составляет пять лет.

4.4. Штатная численность Контрольно-счётной палаты устанавливается Собранием депутатов Дедовичского района по предложению председателя Контрольно-счётной палаты.

4.5. Структура и штатное расписание Контрольно-счётной палаты утверждаются председателем Контрольно-счётной палаты исходя из возложенных на Контрольно-счётную палату полномочий.

5. Порядок назначения на должность председателя Контрольно-счётной палаты

5.1. Председатель Контрольно-счётной палаты назначается на должность Собранием депутатов Дедовичского района.

5.2. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счётной палаты вносятся в Собрание депутатов Дедовичского района:

- 1) председателем Собрания депутатов Дедовичского района;
- 2) депутатами Собрания депутатов Дедовичского района - не менее одной трети от установленного числа депутатов Собрания депутатов Дедовичского района;
- 3) Главой Дедовичского района.

5.3. Порядок рассмотрения кандидатур на должность председателя контрольно-счётного органа муниципального образования устанавливается нормативным правовым актом или регламентом представительного органа муниципального образования.

5.4. Собрание депутатов Дедовичского района вправе обратиться в Счётную палату Псковской области за заключением о соответствии кандидатур на должность председателя Контрольно-счётной палаты квалификационным требованиям, установленным Федеральным законом от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

5.5. Кандидатуры на должность председателя Контрольно-счётной палаты представляются в Собрание депутатов Дедовичского района лицами, перечисленными в части 2 настоящей статьи, не позднее, чем за два месяца до истечения полномочий действующего председателя Контрольно-счётной палаты.

5.6. К предложениям о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счётной палаты прилагаются документы, подтверждающие соответствие предлагаемых кандидатур требованиям статьи 6 настоящего Положения.

6. Требования к кандидатурам на должности председателя Контрольно-счётной палаты

6.1. На должность председателя Контрольно-счётной палаты назначаются граждане Российской Федерации, соответствующие квалификационным требованиям, установленным частью 2 статьи 7 Федерального закона от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», а именно:

- 1) наличие высшего образования;
- 2) опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет;
- 3) знание Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства

Российской Федерации о противодействии коррупции, конституции (устава), законов Псковской области и иных нормативных правовых актов, Устава муниципального образования «Дедовичский район», и иных муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации.

6.2. Порядок проведения проверки соответствия кандидатур на должность председателя Контрольно-счётной палаты квалификационным требованиям, указанным в пункте 1 настоящей статьи, в случае, предусмотренном частью 11 статьи 6 Федерального закона от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, устанавливается Счетной палатой Псковской области.

6.3. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя Контрольно-счётной палаты в случае:

- 1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;
- 2) признания его недееспособным или ограничено дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;
- 4) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;
- 5) наличия оснований, предусмотренных пунктом 4 настоящей статьи.

6.4. Председатель Контрольно-счётной палаты не может состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем Собрании депутатов Дедовичского района, Главой Дедовичского района, с руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории Дедовичского района.

6.5. Председатель Контрольно-счётной палаты не может заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

6.6. Председатель Контрольно-счётной палаты, а также лица, претендующие на замещение указанной должности, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Псковской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

7. Гарантии статуса должностных лиц Контрольно-счётной палаты

7.1. Председатель Контрольно-счётной палаты является должностным лицом Контрольно-счётной палаты.

7.2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Контрольно-счётной палаты в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Контрольно-счётной палаты либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную федеральным и (или) областным законодательством.

7.3. Должностные лица Контрольно-счётной палаты подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7.4. Должностные лица Контрольно-счётной палаты обладают гарантиями профессиональной независимости.

7.5. Председатель Контрольно-счётной палаты досрочно освобождается от должности на основании решения Собрания депутатов Дедовичского района в случае:

1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении них;
2) признания их недееспособным или ограниченно дееспособными вступившим в законную силу решением суда;

3) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

4) подачи письменного заявления об отставке;

5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на председателя Контрольно-счётной палаты должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении проголосует большинство от установленного числа депутатов Собрания депутатов Дедовичского района;

6) достижения председателем Контрольно-счётной палаты возраста 65 лет. По достижении возраста 65 лет председателю Контрольно-счётной палаты с его согласия на основании решения Собрания депутатов Дедовичского района срок пребывания в должности может быть продлен до истечения срока полномочий, на который он назначен;

7) выявления обстоятельств, предусмотренных пунктами 3 – 4 статьи 6 настоящего Положения;

8) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

8. Полномочия Контрольно-счётной палаты

8.1. Контрольно-счётная палата осуществляет следующие основные полномочия:

1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств бюджета муниципального образования «Дедовичский район», а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) экспертиза проектов бюджета муниципального образования «Дедовичский район», проверка и анализ обоснованности его показателей;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Дедовичский район»;

4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности муниципального образования «Дедовичский район», управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета муниципального образования «Дедовичский район», а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета муниципального образования «Дедовичский район» и имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Дедовичский район»;

7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования «Дедовичский район», экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов бюджета муниципального образования «Дедовичский район», а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ) муниципального образования «Дедовичский район»;

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в муниципальном образовании «Дедовичский район», в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения бюджета муниципального образования «Дедовичский район» в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения бюджета муниципального образования «Дедовичский район», о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в Собрание депутатов Дедовичского района и Главе Дедовичского района;

10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга муниципального образования «Дедовичский район»;

11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития Дедовичского района, предусмотренных документами стратегического планирования Дедовичского района, в пределах компетенции Контрольно-счётной палаты;

12) контроль за законностью и эффективностью использования средств бюджета муниципального образования «Дедовичский район» поступивших в бюджеты поселений, входящих в состав Дедовичского района.

13) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

14) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, областными законами, Уставом муниципального образования «Дедовичский район» и нормативными правовыми актами Собрания депутатов Дедовичского района.

8.2. Контрольно-счётная палата осуществляет полномочия по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля поселений, входящих в состав Дедовичского района, в случае заключения соглашения между Собранием депутатов Дедовичского района и представительными органами поселений о передаче таких

полномочий.

8.3. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счётной палатой:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Дедовичского района, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности муниципального образования «Дедовичский район»;

2) в отношении иных лиц в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

9. Формы осуществления Контрольно-счётной палатой внешнего муниципального финансового контроля

9.1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счётной палатой в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

9.2. При проведении контрольного мероприятия Контрольно-счётной палатой составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) Контрольно-счётной палатой составляется отчет.

9.3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счётная палата составляет отчет или заключение.

10. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля

10.1. Контрольно-счётная палата при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

10.2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются Контрольно-счётной палатой в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации.

10.3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

10.4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля, утверждаемые Контрольно-счётной палатой, не могут противоречить федеральному и (или) областному законодательству.

11. Планирование деятельности Контрольно-счётной палаты

11.1. Контрольно-счётная палата осуществляет свою деятельность на основе годового плана работы Контрольно-счётной палаты, который разрабатывается и утверждается ею самостоятельно.

11.2. Годовой план работы Контрольно-счётной палаты утверждается в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

11.3. Планирование деятельности Контрольно-счётной палаты осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Собрании депутатов Дедовичского района, предложений Главы Дедовичского района.

11.4. Для включения в годовой план работы Контрольно-счётной палаты поручения Собрании депутатов Дедовичского района, предложения Главы Дедовичского района направляются в Контрольно-счётную палату не позднее 15 декабря года, предшествующего планируемому.

11.5. Поручения Собрании депутатов Дедовичского района, предложения Главы Дедовичского района по изменению годового плана работы Контрольно-счётной палаты рассматриваются Контрольно-счётной палатой в 10-дневный срок со дня поступления.

12. Регламент Контрольно-счётной палаты

12.1. Содержание направлений деятельности Контрольно-счётной палаты; порядок ведения делопроизводства; подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, оформление результатов мероприятий; порядок направления запросов о предоставлении информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий; обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно-счётной палаты и иные вопросы внутренней деятельности Контрольно-счётной палаты определяются Регламентом Контрольно-счётной палаты.

13. Обязательность исполнения требований должностных лиц Контрольно-счётной палаты

13. 1. Требования и запросы должностных лиц Контрольно-счётной палаты, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных федеральным и областным законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее - проверяемые органы и организации).

13. 2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольно-счётной палаты, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную федеральным и (или) областным законодательством.

14. Полномочия председателя Контрольно-счётной палаты

14.1. Председатель Контрольно-счётной палаты:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Контрольно-счётной палаты и организует работу Контрольно-счётной палаты в соответствии с федеральным и областным законодательством, Регламентом Контрольно-счётной палаты;

2) утверждает Регламент Контрольно-счётной палаты;

3) утверждает годовой план работы Контрольно-счётной палаты и изменения к ним;

4) утверждает годовой отчет о деятельности Контрольно-счётной палаты;

5) утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля в пределах полномочий, установленных статьей 8 настоящего Положения;

6) утверждает результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счётной палаты; подписывает запросы, представления и предписания Контрольно-счётной палаты, а также уведомления Контрольно-счётной палаты о применении бюджетных мер принуждения;

7) может являться руководителем контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

8) представляет Собранию депутатов Дедовичского района ежегодный годовой отчет о деятельности Контрольно-счётной палаты, информацию о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

9) представляет Контрольно-счётную палату в государственных органах Российской Федерации, государственных органах Псковской области и органах местного самоуправления, в отношениях с другими контрольно-счётными органами и иными организациями;

10) утверждает положения о структурных подразделениях и должностные инструкции работников Контрольно-счётной палаты;

11) осуществляет полномочия представителя нанимателя в соответствии с законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством;

12) издает правовые акты (приказы, распоряжения) по вопросам организации деятельности Контрольно-счётной палаты;

13) подписывает договоры, соглашения от имени Контрольно-счётной палаты;

14) утверждает структуру и штатное расписание в пределах установленной численности и фонда оплаты труда, а также бюджетную смету Контрольно-счётной палаты в пределах утвержденных бюджетных ассигнований;

15) решает иные вопросы, которые возложены на него законодательством.

15. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Контрольно-счётной палаты

15.1. Должностные лица Контрольно-счётной палаты при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производится с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти Новгородской области, органов местного самоуправления, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено федеральным и (или) областным законодательством.

15.2. Должностные лица Контрольно-счётной палаты в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя Контрольно-счётной палаты в порядке, установленном областным законодательством.

15.3. Должностные лица Контрольно-счётной палаты не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

15.4. Должностные лица Контрольно-счётной палаты обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях Контрольно-счётной палаты.

15.5. Должностные лица Контрольно-счётной палаты обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

15.6. Должностные лица Контрольно-счётной палаты несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

15.7. Председатель Контрольно-счётной палаты вправе участвовать в заседаниях Собрания депутатов Дедовичского района, её комиссий и рабочих групп, заседаниях Администрации Дедовичского района, координационных и совещательных органов при Главе Дедовичского района.

16. Предоставление информации Контрольно-счётной палате

16.1. Проверяемые органы местного самоуправления, муниципальные органы, организации и их должностные лица, в отношении которых Контрольно-счётная палата вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль или которые обладают информацией, необходимой для осуществления внешнего муниципального финансового контроля, в установленный областным законодательством срок не позднее пяти дней с момента получения запроса обязаны представлять Контрольно-счётной палате информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

Контрольно-счётная палата не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такая информация, документы и материалы ранее уже были им представлены.

16.2. Порядок направления Контрольно-счётной палатой запросов, указанных в пункте 1 настоящей статьи, определяется регламентом Контрольно-счётной палаты.

16.3. При осуществлении Контрольно-счётной палатой мероприятий внешнего муниципального финансового контроля проверяемые органы и организации должны обеспечить должностным лицам Контрольно-счётной палаты возможность ознакомления с управленческой и иной отчетностью и документацией, документами, связанными с формированием и исполнением бюджета муниципального образования "Дедовичский район", использованием собственности муниципального образования "Дедовичский район", информационными системами, используемыми проверяемыми организациями, и технической документацией к ним, а также иными документами, необходимыми для выполнения Контрольно-счётной палатой её полномочий.

16.4. Руководители проверяемых органов и организаций обязаны обеспечивать соответствующих должностных лиц Контрольно-счётной палаты, участвующих в контрольных мероприятиях, оборудованным рабочим местом с доступом к справочным правовым системам, информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

16.5. Муниципальные правовые акты Администрации Дедовичского района о создании, преобразовании или ликвидации муниципальных учреждений и унитарных предприятий Дедовичского района, изменении количества акций и долей Дедовичского района в уставных капиталах хозяйственных обществ, о заключении договоров об управлении бюджетными средствами и иными объектами собственности Дедовичского района направляются в Контрольно-счётную палату в течение 10 рабочих дней со дня принятия.

16.6. Финансовый орган муниципального образования «Дедовичский район», направляет в Контрольно-счётную палату бюджетную отчетность муниципального образования «Дедовичский район», утвержденную сводную бюджетную роспись муниципального образования «Дедовичский район», кассовый план и изменения к ним.

16.7. Главные администраторы бюджетных средств муниципального образования «Дедовичский район», направляют в Контрольно-счётную палату сводную бюджетную отчетность.

16.8. Структурные подразделения Администрации Дедовичского района ежегодно направляют в Контрольно-счётную палату отчеты и заключения аудиторских организаций по результатам аудиторских проверок деятельности муниципальных унитарных предприятий, учреждений, а также акционерных обществ с долей Дедовичского района не менее пятидесяти процентов в течение тридцати дней со дня их подписания.

16.9. Непредставление или несвоевременное представление Контрольно-счётной палате по ее запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно предоставление информации, документов и материалов не в полном объеме или предоставление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную федеральным и (или) областным законодательством.

16.10. При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счётной палате предоставляется необходимый для реализации её полномочий постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

17. Представления и предписания Контрольно-счётной палаты

17.1. Контрольно-счётная палата по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для принятия мер по устранению выявленных бюджетных и иных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба, муниципальному образованию или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

17.2. Представление Контрольно-счётной палаты подписывается председателем Контрольно-счётной палаты.

17.3. Органы местного самоуправления, муниципальные органы, иные организации в указанный в представлении срок или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-счётную палату о принятых по результатам выполнения представлений решениях и мерах.

17.4. Срок выполнения представлений может быть продлен по решению Контрольно-счётной палаты, но не более одного раза.

17.5. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, невыполнения представлений Контрольно-счётной палаты, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счётной палаты контрольных мероприятий Контрольно-счётная палата направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам предписание.

17.6. Предписание Контрольно-счётной палаты должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

17.7. Предписание Контрольно-счётной палаты подписывается председателем Контрольно-счётной палаты.

17.8. Предписание Контрольно-счётной палаты должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

17.9. Срок выполнения предписания может быть продлен по решению Контрольно-счётной палаты, но не более одного раза.

17.10. Невыполнение представлений или предписания Контрольно-счётной палаты влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

17.11. В случае если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета муниципального образования "Дедовичский район", в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счётная палата незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы. Правоохранительные органы обязаны предоставлять Контрольно-счётной палате информацию о ходе рассмотрения и принятых решениях по переданным Контрольно-счётной палатой материалам.

18. Гарантии прав проверяемых органов и организаций

18.1. Акты, составленные Контрольно-счётной палатой при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в сроки, установленные областным законодательством, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

18.2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) Контрольно-счётной палаты в Совет депутатов Дедовичского района.

19. Взаимодействие Контрольно-счётной палаты

19.1. Контрольно-счётная палата при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать со Счетной палатой Псковской области и контрольно-счетными органами муниципальных образований Псковской области, с контрольно-счетными органами других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, а также со Счетной палатой Российской Федерации, с территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, территориальными органами Федерального казначейства, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, Псковской области и Дедовичского района. Контрольно-счётная палата вправе заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

19.2. Контрольно-счётная палата при осуществлении своей деятельности вправе вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Российской Федерации, объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Псковской области и заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

19.3. В целях координации своей деятельности Контрольно-счётная палата и иные органы местного самоуправления могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

19.4. Контрольно-счётная палата вправе планировать и проводить совместные контрольные и экспертно-аналитические мероприятия со Счетной палатой Псковской области, обращаться в Счетную палату Псковской области по вопросам осуществления Счетной палатой Псковской области анализа деятельности Контрольно-счётной палаты и получения рекомендаций по повышению эффективности ее работы.

19.5. Контрольно-счётная палата по письменному обращению контрольно-счетных органов других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

19.6. Контрольно-счётная палата вправе на основе заключенных соглашений о сотрудничестве и взаимодействии привлекать к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольные, правоохранительные и иные органы и их представителей, а также на договорной основе аудиторские, научно-исследовательские, экспертные и иные учреждения и организации, отдельных специалистов, экспертов, переводчиков.

20. Обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно-счётной палаты

20.1. Контрольно-счётная палата в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на официальном сайте муниципального образования «Дедовичский район» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) и публикует в средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

20.2. Контрольно-счётная палата ежегодно подготавливает отчет о своей деятельности, который направляется на рассмотрение в Собрание депутатов Дедовичского района. Указанный отчет публикуется в средствах массовой информации или размещается в сети Интернет только после его рассмотрения Собрания депутатов Дедовичского района.

20.3. Опубликование в средствах массовой информации или размещение в сети Интернет информации о деятельности Контрольно-счётной палаты осуществляется в соответствии с федеральным и областным законодательством, решением Собрания депутатов Дедовичского района и Регламентом Контрольно-счётной палаты.

21. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счётной палаты

21.1. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счётной палаты предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить осуществление возложенных на нее полномочий.

21.2. Расходы на обеспечение деятельности Контрольно-счётной палаты осуществляются за счет средств бюджета муниципального образования "Дедовичский район", в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

21.3. Денежные средства, необходимые Контрольно-счётной палате на финансовое обеспечение полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в случае заключения соглашения, предусматриваются в бюджете муниципального образования "Дедовичский район", на очередной финансовый год и плановый период в объеме, позволяющем обеспечить осуществление данных полномочий.

21.4. Контроль за использованием Контрольно-счётной палатой бюджетных средств и муниципального имущества Дедовичского района осуществляется на основании решений Собрания депутатов Дедовичского района.

22. Материальное и социальное обеспечение должностных лиц Контрольно-счётной палаты

22.1. Должностным лицам Контрольно-счётной палаты гарантируются денежное содержание (вознаграждение), ежегодные оплачиваемые отпуска (основной и дополнительные), профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования, а также другие меры материального и социального обеспечения, установленные для лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы Дедовичского района (в том числе по медицинскому и санаторно-курортному обеспечению, бытовому, транспортному и иным видам обслуживания).

22.2. Меры по материальному и социальному обеспечению председателя Контрольно-счётной палаты, заместителя председателя Контрольно-счётной палаты, инспекторов и иных работников аппарата Контрольно-счётной палаты устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с Федеральным законом от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», другими федеральными и областными законами.»
