ПСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ДЕДОВИЧСКИЙ РАЙОН»

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ДЕДОВИЧСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

от 27.05.2021 № 374

(принято на 29-й очередной

сессии Собрания депутатов

Дедовичского района шестого созыва)

рп.Дедовичи

Об инициативных проектах

муниципального образования «Дедовичский район»

В соответствии со статьей 26.1 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Уставом](consultantplus://offline/ref=2247FC92762546BDFA5263CE2B5C28DE8F212514053B8943D94FCE88397A8A8F92EF681F322264B49AFCF898E96B3C91uBvEO) муниципального образования «Дедовичский район» Собрание депутатов Дедовичского района РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое Положение об инициативных проектах муниципального образования «Дедовичский район».

2. Настоящее решение вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить   
на первого заместителя Главы Администрации Дедовичского района Петрову Ю.В.

Председатель Собрания депутатов

Дедовичского района Б.Н. Васильев

Глава Дедовичского района Г.А. Афанасьев

Утверждено

решением Собрания депутатов

Дедовичского района

от 27.05.2021 № 374

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТАХ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕДОВИЧСКИЙ РАЙОН»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также порядок определения части территории муниципального образования «Дедовичский район», на которой могут реализовываться инициативные проекты.

2. В отношении инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета, требования к составу сведений, которые должны содержать инициативные проекты, порядок рассмотрения инициативных проектов, в том числе основания для отказа в их поддержке, порядок и критерии конкурсного отбора таких инициативных проектов устанавливаются в соответствии с законом и (или) иным нормативным правовым актом Псковской области. В этом случае требования пунктов 1, 6, 22, 23, 24 и 25 настоящего Положения не применяются.

3. Основные понятия, используемые для целей настоящего Положения:

1) инициативный проект - проект, разработанный и внесенный   
в соответствии с настоящим Положением инициатором проекта в целях реализации на территории, части территории муниципального образования «Дедовичский район», мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования «Дедовичский район», или его части,   
по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального образования «Дедовичский район»;

2) инициативные платежи - денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=2247FC92762546BDFA527DC33D3074D38D2D7A10023B8B158D1095D56E7380D8C7A06943777677B59AFCFA99F5u6v8O) Российской Федерации в бюджет муниципального образования «Дедовичcкий район» (далее – местный бюджет) в целях реализации конкретных инициативных проектов;

3) конкурсная комиссия - постоянно действующая комиссия, созданная в целях проведения конкурсного отбора инициативных проектов.

II. Порядок выдвижения инициативных проектов

4. Выдвижение инициативных проектов осуществляется инициаторами проектов путем их внесения в Администрацию Дедовичского района.

5. Инициаторами проектов могут выступать:

1) инициативные группы численностью не менее пяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих   
на территории Дедовичского района;

2) органы территориального общественного самоуправления, осуществляющие свою деятельность на территории Дедовичского района;

3) индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность на территории Дедовичского района;

4) юридические лица, осуществляющие свою деятельность   
на территории Дедовичского района, в том числе социально ориентированные некоммерческие организации.

6. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части;

2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;

3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;

6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;

7) указание на объем средств из местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

8) указание на территорию, часть территории Дедовичского района, в границах которой будет реализовываться инициативный проект;

9) иные сведения (количество прямых благополучателей (человек) от реализации инициативного проекта; информация об инициаторе проекта; цели и задачи инициативного проекта).

7. Инициативный проект составляется по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

При внесении инициативного проекта инициаторы прикладывают к нему соответственно протокол схода, собрания или конференции граждан, результаты опроса граждан, протокол об итогах сбора подписи граждан и подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями Дедовичского района или его части (в зависимости от способа обсуждения инициативного проекта).

III. Порядок обсуждения инициативных проектов

8. Инициативный проект до его внесения в Администрацию Дедовичского района подлежит рассмотрению на сходе, собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей Дедовичского района или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия сходом, собранием или конференцией граждан решения о поддержке инициативного проекта.

Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта может проводиться путем опроса граждан, сбора их подписей.

9. Возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов   
на одном сходе, собрании или на одной конференции граждан или при проведении одного опроса граждан.

10. Проведение схода, собрания, конференции и (или) опроса граждан по вопросу обсуждения инициативного проекта осуществляется в соответствии с [Уставом](consultantplus://offline/ref=2247FC92762546BDFA5263CE2B5C28DE8F212514053B8943D94FCE88397A8A8F92EF681F322264B49AFCF898E96B3C91uBvEO) муниципального образования «Дедовичский район» и (или) нормативными правовыми актами Собрания депутатов Дедовичского района.

IV. Порядок определения территории муниципального образования «Дедовичский район», на которой могут реализовываться инициативные проекты

11. Территория, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается Администрацией Дедовичского района.

Инициативные проекты могут реализовываться в границах муниципального образования «Дедовичский район» в пределах следующих территорий:

1) группа жилых домов;

2) жилой микрорайон;

3) группы жилых микрорайонов;

4) иные территории проживания граждан.

5) в границах территорий территориального общественного самоуправления.

12. Для установления территории, на которой могут реализовываться инициативные проекты, инициатор проекта обращается   
в Администрацию Дедовичского района с заявлением об определении территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект, с описанием ее границ.

13. Заявление об определении территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект, подписывается инициатором инициативного проекта либо уполномоченным инициатором проекта лицом (далее - представитель инициатора проекта) с указанием контактного телефона.

14. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) краткое описание инициативного проекта;

2) копия решения инициатора проекта о внесении   
в Администрацию Дедовичского района инициативного проекта и об определении территории, на которой предлагается его реализация.

15. Администрация Дедовичского района в течение 15 календарных дней со дня поступления заявления об определении территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект, принимает решение:

1) об определении территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект;

2) об отказе в определении территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект.

16. Решение об отказе в определении территории, на которой предлагается реализовывать инициативный проект, принимается в следующих случаях:

1) территория выходит за пределы территории муниципального образования;

2) запрашиваемая территория закреплена в установленном порядке за иными пользователями или находится в собственности;

3) в границах запрашиваемой территории реализуется иной инициативный проект;

4) виды разрешенного использования земельного участка   
на запрашиваемой территории не соответствуют целям инициативного проекта.

17. О принятом решении инициатору проекта (представителю инициатора проекта) сообщается в письменном виде с обоснованием (в случае отказа) принятого решения не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения.

V. Порядок внесения инициативных проектов, информирования населения о поступлении инициативного проекта

18. Внесение инициативного проекта осуществляется инициатором проекта (представителем инициатора проекта) путем направления в Администрацию Дедовичского района инициативного проекта с приложением документов, указанных в пункте 7 настоящего Положения, протокола схода, собрания, конференции  
и (или) результатов опроса граждан.

19. Регистрация инициативного проекта и приложенных к нему документов в Администрации Дедовичского района, осуществляется путем присвоения номера и даты входящего документа в день подачи документов от инициатора проекта (представителя инициатора проекта).

20. Информация о внесении инициативного проекта в Администрацию Дедовичского района подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте муниципального образования «Дедовичский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в Администрацию Дедовичского района и должна содержать сведения, указанные в пункте 6 настоящего Положения,   
а также сведения об инициаторах проекта.

Одновременно граждане информируются о возможности представления в Администрацию Дедовичского района своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней.

Свои замечания и предложения вправе направлять жители Дедовичского района, достигшие шестнадцатилетнего возраста, с указанием фамилии, имени и отчества, даты рождения, места жительства. К замечаниям и предложениям гражданина прилагается согласие на обработку его персональных данных в соответствии с формой, установленной Приложением 2 к настоящему Положению.

VI. Порядок рассмотрения инициативных проектов

21. Инициативный проект, внесенный в Администрацию Дедовичского района, подлежит обязательному рассмотрению в течение 30 дней со дня его внесения.

Администрация Дедовичского района при рассмотрении инициативного проекта рассматривает, поступившие в соответствии с пунктом 20 настоящего Положения, замечания и предложения по инициативному проекту.

22. Администрация Дедовичского района по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесения изменений в решение о местном бюджете);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

23. Администрация Дедовичского района принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Псковской области, [Уставу](consultantplus://offline/ref=2247FC92762546BDFA5263CE2B5C28DE8F212514053B8943D94FCE88397A8A8F92EF681F322264B49AFCF898E96B3C91uBvEO) муниципального образования «Дедовичский район»;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления муниципального образования «Дедовичский район» необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств местного бюджета в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

24. Администрация Дедовичского района вправе, а в случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 23 настоящего Положения, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

25. Администрация Дедовичского района в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта принимает решение об организации проведения конкурсного отбора инициативных проектов в случае, если в Администрацию Дедовичского района внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем.

26. Администрация Дедовичского района информирует о проведение конкурсного отбора инициаторов проектов (представителей инициаторов проектов), путем направления по почте уведомления о проведении конкурсного отбора, в срок не более трех рабочих дней, со дня принятия решения о проведении конкурсного отбора инициативных проектов.

27. Конкурсный отбор инициативных проектов осуществляется конкурсной комиссией в соответствии с порядком проведения конкурсного отбора инициативных проектов в муниципальном образовании «Дедовичский район», утверждаемым решением Собрания депутатов Дедовичского района.

Состав конкурсной комиссии формируется Администрацией Дедовичского района. При этом половина от общего числа членов конкурсной комиссии должна быть назначена на основе предложений Собрания депутатов Дедовичского района.

В состав конкурсной комиссии входят председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии и иные члены конкурсной комиссии.

Конкурсную комиссию возглавляет первый заместитель главы Администрации Дедовичского района.

Состав конкурсной комиссии должен составлять не менее 5 человек.

Инициаторам проекта и их представителям при проведении конкурсного отбора должна обеспечиваться возможность участия в рассмотрении конкурсной комиссией инициативных проектов и изложения своих позиций по ним.

28. Конкурсная комиссия по результатам конкурсного отбора инициативных проектов принимает одно из следующих решений:

1) признать инициативный проект прошедшим конкурсный отбор;

2) признать инициативный проект не прошедшим конкурсный отбор.

К конкурсному отбору не допускаются инициативные проекты, в случаях, указанных в подпунктах 1 - 5 пункта 23 настоящего Положения.

29. Критериями конкурсного отбора инициативных проектов являются:

1) число жителей, поддержавших инициативный проект, с учетом масштаба части территории, на которой может реализовываться инициативный проект, определенной правовым актом Администрация Дедовичского района в соответствии с настоящим Положением;

2) масштаб территории инициативного проекта с учетом количества потенциальных благополучателей от его реализации;

3) актуальность и общественная полезность реализации инициативного проекта;

4) оригинальность, инновационность инициативного проекта;

5) стоимость инициативного проекта в расчете на одного прямого благополучателя;

6) уровень софинансирования инициативного проекта заинтересованными лицами;

7) степень имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта;

8) необходимость осуществления дополнительных бюджетных расходов в последующих периодах в целях содержания (поддержания) результатов инициативного проекта.

30. Предметное содержание каждого критерия, указанного в пункте 29 настоящего Положения, их балльное значение определяется правовым актом Администрации Дедовичского района.

31. Победителями конкурсного отбора являются инициативные проекты, набравшие наибольшее количество баллов с учетом размера средств местного бюджета, которые могут быть предоставлены на реализацию инициативных проектов, а также положений абзаца второго настоящего пункта. Иные проекты считаются не прошедшими конкурсный отбор.

В случае если два или более инициативных проекта набрали равное количество баллов, но при этом средства местного бюджета могут быть предоставлены на реализацию одного инициативного проекта, победителем конкурсного отбора признается тот инициативный проект, который получил наибольшую поддержку со стороны граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на соответствующей территории муниципального образования «Дедовичский район». В случае равного количества граждан, поддержавших инициативный проект, средства местного бюджета предоставляются на реализацию того инициативного проекта, который был ранее зарегистрирован в Администрации Дедовичского района.

32. По итогам конкурсного отбора Администрация Дедовичского района в течение 30 дней со дня внесения инициативного проекта обязана принять решение в соответствии с пунктами [22](#Par4), подпунктом 6 пункта 23 настоящего Положения.

33. О принятом решении инициатору проекта (представителю инициатора проекта) сообщается в письменном виде не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения.

34. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории муниципального образования «Дедовичский район», уполномоченные сходом, собранием или конференцией граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

35. Информация о рассмотрении инициативного проекта, о ходе его реализации, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и (или) размещению на официальном сайте муниципального образования «Дедовичский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Отчет Администрации Дедовичского района  
об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте муниципального образования «Дедовичский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

Приложение 1

к Положению

об инициативных проектах муниципального образования

«Дедовичский район»

Форма инициативного проекта

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Общая характеристика инициативного проекта | Сведения |
| 1. | Наименование инициативного проекта |  |
| 2. | Вопрос местного значения или иной вопрос, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального образования «Дедовичский район» в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на исполнение которого направлен инициативный проект |  |
| 3. | Информация об инициаторе проекта |  |
| 4. | Описание инициативного проекта: |  |
| 4.1. | описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования «Дедовичский район», или его части |  |
| 4.2. | описание предложений (мероприятий) по реализации инициативного проекта |  |
| 5. | Обоснование предложений по решению указанной проблемы |  |
| 6. | Описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта |  |
| 7. | Цель и задачи инициативного проекта |  |
| 8. | Планируемые сроки реализации инициативного проекта |  |
| 9. | Предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта |  |
| 10. | Сведения о планируемом (возможном) участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта, в том числе: |  |
| 10.1. | объем финансового участия обеспечиваемый инициатором проекта |  |
| 10.2. | объем имущественного участия обеспечиваемый инициатором проекта |  |
| 10.3. | объем трудового участия обеспечиваемый инициатором проекта |  |
| 11. | Средства из местного бюджета для реализации инициативного проекта (если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта) |  |
| 12. | Территория муниципального образования «Дедовичский район», в границах которой планируется реализация инициативного проекта |  |
| 13. | Количество прямых благополучателей (человек) (указать механизм определения количества прямых благополучателей) |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Инициатор(ы) проекта  (представитель инициатора) |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

Приложение:

1. Расчет и обоснование предполагаемой стоимости инициативного проекта и (или) проектно-сметная (сметная) документация.

2. Гарантийное письмо, подписанное инициатором проекта (представителем инициатора проекта), содержащее обязательства по обеспечению инициативных платежей и (или) добровольному имущественному участию и (или) по трудовому участию в реализации инициативного проекта инициаторами проекта.

3. Документы, подтверждающие полномочия инициатора проекта:

копия паспорта (для физических лиц), копия доверенности (для представителей), копия решения собрания территориального органа самоуправления, копия устава и другие документы, подтверждающие полномочия.

4. Презентационные материалы к инициативному проекту (с использованием средств визуализации инициативного проекта).

5. Дополнительные материалы (чертежи, макеты, графические материалы и др.) при необходимости.

Приложение 2

к Положению

об инициативных проектах муниципального образования

«Дедовичский район»

Согласие на обработку персональных данных

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | | |
| Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (фамилия, имя, отчество (при наличии))  зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  паспорт серия\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность)  в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях рассмотрения представленного мною инициативного проекта и его рассмотрения настоящим даю свое согласие Администрации Дедовичского района, находящейся по адресу: 182710, Псковская обл., рп. Дедовичи, пл. Советов, д. 6, на обработку следующих моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, документ, подтверждающий полномочия инициатора проекта, номер контактного телефона, электронный адрес.  Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.  Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано. | |
| Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи) | | | (подпись) |